Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil, ville-centre de l'agglomération, se distingue par la qualité de ses services essentiels, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. En date du 1er janvier 2026, la population de Longueuil compte 268 546 personnes et celle de l'agglomération 459 212 personnes. Forte de ses 369 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Évaluatrice agréée ou évaluateur agréé

Direction :

Évaluation

Service :

Opérations non résidentielles

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Salaire :

47,02$ - 64,05$

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

789 Roland-Therrien, Longueuil - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

EVA - 2026 - 14 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2026-10-23 08:00 au 2026-11-05 23:59

Mandat :

L'évaluateur agréé ou l'évaluatrice agréée procède à l'évaluation des biens-fonds de nature agricole, résidentielle, semi-commerciale, commerciale, industrielle et institutionnelle. La personne établit selon les normes et directives de la Direction, les valeurs réelles des propriétés qui lui sont confiées. Elle doit préparer les réponses aux demandes de révision et au besoin, représenter la Ville à titre de témoin expert, devant la Section des affaires immobilières du Tribunal administratif du Québec (TAQ). Elle renseigne les contribuables sur toutes questions relatives à l'évaluation foncière. Elle peut également être appelée à établir et justifier la valeur marchande de terrains.

Exigences :

- Baccalauréat en administration des affaires profil de gestion urbaine et immobilière ou pertinent;
- Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec;
- Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Bonne connaissance de la langue française;
- Leadership, initiative, dynamisme, entregent, rigueur et discrétion;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Notion développée de service à la clientèle;
- Esprit de synthèse;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Connaissance de Word et Excel (avancé), logiciel d'évaluation (PG MégaEval, GOCité, GOWeb), logiciel de statistiques (SPSS), logiciel de croquis (Apex).

Exigence supplémentaire :

- Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions.

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section *« Affichages modèles »* disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la

Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.
Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.