



Description du poste – Évaluateur(trice) agréé(e) / Gestionnaire

Boudrias Évaluation inc. est une entreprise dynamique et en pleine croissance, reconnue pour son expertise et son approche collaborative. Ils offrent un environnement de travail stimulant, où l'autonomie, l'engagement et le développement professionnel sont valorisés!

Nous sommes à la recherche d'un(e) évaluateur(trice) agréé(e) / Gestionnaire motivé(e) par un rôle polyvalent combinant visites terrain et travail au bureau. En plus de réaliser vos propres évaluations, vous jouerez un rôle de mentor et de superviseur technique auprès d'une équipe de techniciens. Votre expertise sera essentielle pour coacher l'équipe et garantir la qualité et la conformité des rapports d'évaluation signés sous votre supervision.

Si vous êtes une personne passionnée par l'immobilier, avec un leadership naturel et un œil aiguisé pour les détails, cette opportunité est pour vous.

Nous avons hâte de découvrir votre candidature!

Principales responsabilités :

- Superviser et encadrer le travail d'une équipe de technicien(ne)s en évaluation immobilière
- Assurer la révision des dossiers avant leur soumission
- Signer et authentifier les rapports d'évaluation préparés par les technicien(ne)s, en s'assurant de leur conformité aux normes professionnelles
- Offrir un coaching individuel pour le développement professionnel des membres de l'équipe, en partageant votre expertise et en les guidant dans la résolution de problématiques complexes
- Réaliser des évaluations immobilières pour divers types de biens (résidentiels, multilogements, commerciaux, industriels)
- Préparer des rapports d'évaluation détaillés et conformes aux normes en vigueur
- Collaborer avec les clients pour recueillir les informations nécessaires
- Effectuer des recherches sur le marché immobilier et analyser les tendances

Profil recherché :

- Membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec – exigence obligatoire
- Diplôme en évaluation immobilière, en finance ou dans un domaine connexe
- Expérience professionnelle dans l'évaluation immobilière
- Expérience en gestion ou en révision de dossiers
- Excellentes compétences en communication et en rédaction de rapports
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Maîtrise des outils informatiques (suite office) et les manuels d'évaluation

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail convivial
- Possibilités de travail hybride
- Des opportunités de développement professionnel et de formation continue
- Un remboursement de la cotisation annuelle à votre ordre professionnel
- Une allocation pour téléphone cellulaire
- Un salaire compétitif selon votre expérience
- La possibilité de travailler sur des projets variés et intéressants

Ce poste vous intéresse? Faites-nous parvenir votre candidature au recrutement@arh.services ou téléphonez-nous au 450-365-8868 !

Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront un suivi.

Protection de vos renseignements personnels

Alliance ressources humaines est attentive à la protection de vos renseignements personnels et s'assure de respecter vos droits et ses obligations à cet égard. En nous transmettant votre candidature, vous confirmez avoir lu et compris notre [politique de confidentialité](https://www.allianceressourceshumaines.com/politique-de-confidentialite-(1-1)/) disponible ici : [https://www.allianceressourceshumaines.com/politique-de-confidentialite-\(1-1\)/](https://www.allianceressourceshumaines.com/politique-de-confidentialite-(1-1)/)

Inclusion, diversité et équité



Alliance ressources humaines a le souci d'agir en respect avec les valeurs et les principes d'inclusion, de diversité et d'équité.

Entretien téléphonique initial

Seuls les candidats ayant un profil compatible avec le poste seront contactés.