

ON DONNE VIE À LA VILLE



Service des ressources humaines
Division de l'attraction et gestion des talents

PROFESSIONNELS

ÉVALUATRICE AGRÉÉE OU ÉVALUATEUR AGRÉÉ AUX ACTIVITÉS ET EXPERTISES IMMOBILIÈRES

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET DES GRANDS PROJETS
DIVISION DES ACTIVITÉS ET DE L'EXPERTISE IMMOBILIÈRES
SECTION EXPERTISE IMMOBILIÈRE

2 POSTES PERMANENTS

Ici, on donne vie à la Ville! On déploie une tonne d'énergie au quotidien pour le bien-être de nos concitoyens. On est fier du travail que l'on accomplit et des effets positifs directs qu'on a sur la population. On ne s'ennuie pas dans l'environnement, on offre des mandats stimulants permettant de développer votre expertise.

On est à la recherche de deux évaluatrices agréées ou évaluateurs agréés aux activités et expertises immobilières afin de pourvoir deux postes permanents.

LES DÉFIS

À titre d'évaluatrice agréée ou évaluateur agréé aux activités et expertises immobilières, vos principales tâches seront :

- D'établir et de justifier la valeur d'immeubles et autres droits de propriété selon les normes et principes reconnus par l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, aux fins d'acquisition, de vente, de location, d'expropriation ou autres ainsi que les dommages découlant de ces transactions.
- De réviser les rapports d'expertise privés et de négocier les valeurs dans les cas de contrats d'emphytéose, d'occupation du domaine public, d'acquisition de gré à gré ou par expropriation, de location de terrains ou d'espaces à bureau.
- D'agir comme témoin expert devant les tribunaux.

CE QU'ON RECHERCHE

Pour faire partie de notre équipe, vous devez :

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en administration avec option gestion urbaine et immobilière et posséder un minimum d'une année d'expérience de travail jugée pertinente en regard de l'emploi.
- Être inscrit au registre des évaluatrices agréées et évaluateurs agréés de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.
- Posséder de bonnes connaissances du droit immobilier.
- L'expérience en expropriation, la connaissance de la loi sur l'expropriation et l'expérience en négociation seront considérées comme un atout.
- Démontrer de grandes aptitudes à effectuer des travaux de recherche, d'analyse et de synthèse à l'aide d'outils informatisés et de banques de données web.
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Office, dont une très bonne maîtrise d'Excel et des tableaux croisés dynamiques. Être à l'aise dans l'utilisation de technologies de pointe.
- Détenir de bonnes habiletés à communiquer oralement et par écrit et à entretenir des relations de travail efficaces, autant avec les membres de l'équipe qu'avec les autres services de la Ville. Capacité à aller chercher de l'information, débrouillardise et autonomie.
- Démontrer de grandes aptitudes à travailler en équipe.
- Favoriser des relations de travail positives, avoir le sens du service client et bien servir les citoyens.
- Avoir le souci du travail bien fait et gérer efficacement les priorités en respectant les délais.

CE QU'ON OFFRE

On offre des avantages pour le bien-être de nos employés :

- Un salaire annuel de 68 278 \$ à 118 236 \$, selon le niveau d'expérience;
- Un horaire de 35 heures par semaine et la possibilité d'être en télétravail jusqu'à 3 jours par semaine;
- Un des meilleurs régimes de retraite à prestations déterminées;

- Des assurances collectives pour vous et votre famille;
- Un programme d'encouragement à un mode de vie actif;
- Un programme d'aide aux employés;
- Des perspectives de carrière;
- Des formations accessibles;
- Un équilibre travail-vie personnelle;
- Un environnement stimulant et des projets d'envergure.

REMARQUE

La personne sélectionnée devra être recommandée à la suite d'une habilitation sécuritaire la concernant ainsi que celle de son entourage et cette vérification est éliminatoire.

COMMENT POSTULER

Le défi vous intéresse?

Postulez en ligne du **16 juillet au 6 août 2025** sur le concours **PROFR-093-2025** en cliquant sur le bouton **Postuler** au haut de cette page ou en accédant à www.ville.quebec.qc.ca/emplois. Les candidatures seront analysées sur la base des documents soumis au moment de l'inscription.

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, on recommande d'ajouter le courriel ressources.humaines@ville.quebec.qc.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. On suggère également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

LA VILLE S'ENGAGE

La Ville s'engage pour que tout le monde se sente inclus. On offre un milieu ouvert et inclusif. On souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

De plus, on a à cœur de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans ses quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement. Vous pourriez ainsi être invité à mettre vos compétences à profit lors de situations d'exception et sinistres majeurs.

