



Devenez un actif pour la collectivité!

Faites partie de l'équipe de la CDPQ et ressentez la fierté de contribuer à l'avenir financier de millions de Québécois.es en créant un monde plus durable.

À la CDPQ :

- On valorise votre apport unique au sein d'une équipe d'envergure mondiale.
- On vous confie un travail qui vous permet de vous épanouir et de vous dépasser.
- On vous offre des occasions d'apprendre aux côtés d'expert.e.s généreux de leur savoir.
- On s'investit pleinement pour vous qui, chaque jour, réalisez notre mission.

Directeur.trice, Évaluation, Immobilier

Au sein de l'équipe Évaluation, Immobilier, la personne est responsable du suivi de certains dossiers et portefeuilles spécifiques, ainsi que de certaines responsabilités liées à la gestion du processus d'évaluation dans son ensemble, tant au niveau de la gestion des contrats et des honoraires, de la planification générale du processus annuel et de l'ensemble des tâches qui y sont rattachées, que dans la gestion au quotidien du bon déroulement des évaluations et de l'avancement des dossiers au sein de l'équipe. La personne a également sous sa responsabilité la révision de rapports d'évaluation des propriétés dans le portefeuille immobilier de la CDPQ. Ces évaluations sont effectuées principalement par des firmes externes. Elle assumera également la responsabilité des analyses globales de performance relativement au portefeuille.

Ce que vous ferez

- Planifier les grandes étapes du processus annuel d'évaluation;
- Agir à titre de support aux conseillers et analystes dans les dossiers plus complexes et/ou avec enjeux;
- Établir des liens productifs avec les partenaires internes (pôle finance et gestionnaires d'actifs) et externes (évaluateurs externes et partenaires d'affaires);
- Réaliser des estimés de rendement, s'assurer du suivi évolutif des dossiers et des explications des écarts;
- Réaliser et superviser les analyses immobilières ponctuelles et présentations des résultats semestriels;
- Participer activement aux rencontres de balancement avec les évaluateurs externes;
- Coordonner les contrats d'évaluation externe tout en maintenant une relation productive et professionnelle avec les fournisseurs de services;
- Coordonner le processus de sélection des évaluateurs externes;
- Assurer le suivi budgétaire et de facturation des mandats d'évaluation du groupe;
- Assurer le suivi des attestations de contrôle et des vérifications diligente des auditeurs externes en fin d'année;

Nouveau gabarit – Affichage de poste (MTL)

Légende

En gris : automatisé dans Workday

En noir : propre à chaque poste

- Établir et maintenir un réseau de contacts efficace pour une connaissance approfondie des marchés immobiliers pertinents à ses secteurs d'activité;
- Représenter le professionnalisme de la compagnie lors d'événements de l'industrie.

À titre de d'expert.e métier, la personne doit également :

- Réviser les rapports d'évaluation d'une portion du portefeuille immobilier et commenter les différents paramètres susceptibles d'avoir un impact sur les valeurs marchandes;
- Effectuer une revue des marchés pour les propriétés concernées;
- Gérer l'émission des rapports préliminaires et finaux et être le lien principal avec les différents intervenants internes, partenaires et professionnels externes;
- Produire des analyses sur l'évolution des valeurs et du rapport sur l'explication des variations de celles-ci;
- Responsable de préparer les fichiers risque/rendement et autres analyses pour l'ensemble du portefeuille désigné;

Ce que vous êtes

Vous vous distinguez par votre :

- Ambition;
- Imputabilité;
- Ouverture;
- Collaboration;
- Habilité à gérer des projets multiples;
- Leadership démontré, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'organisation et désir marqué d'amélioration continue de la qualité.

Ce que vous apportez

- Baccalauréat en administration des affaires, option Finance ou Immobilier.
- Détenir le titre professionnel d'Évaluateur agréé (É.A.) / AACI;
- Dix (10) années d'expérience pertinente en évaluation d'actifs immobilier commercial et / ou en analyse de dossiers d'investissements en immobilier;
- Expérience des marchés internationaux est un atout;
- Maîtrise des logiciels, Excel, Argus Entreprise;
- Capacité à travailler sous pression avec délais serrés;
- Maîtrise du français et de l'anglais*, tant à l'oral qu'à l'écrit.

À noter : Heures flexibles & doit être disponible pour des déplacements occasionnels à l'extérieur du Québec.

*Interactions orales et/ou écrites avec des partenaires externes basés à l'extérieur du Québec (fournisseurs de services, cabinets d'avocats, pairs, banquiers, firmes de courtage, firmes d'analyse de crédit, agences de crédits, etc.)

[Carrières](#)

Sentir que mon rôle est important. Avoir du plaisir au quotidien. Pouvoir évoluer au rythme de mes ambitions. Obtenir une rémunération à la hauteur de ma contribution. C'est l'expérience professionnelle que m'offre la CDPQ !

Nouveau gabarit – Affichage de poste (MTL)

Légende

En gris : automatisé dans Workday

En noir : propre à chaque poste

Nous consultons avec attention chaque candidature et nous contacterons directement les personnes retenues pour une entrevue.

La CDPQ offre des chances d'emploi égales à tous et toutes. Elle invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Si cette offre d'emploi vous motive, mais que vous ne correspondez pas à tous les critères, contactez-nous quand même!

La CDPQ s'engage également à poursuivre la promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion comme valeur clé et à en faire une source d'enrichissement et de fierté pour l'ensemble de ses employé.e.s. Veuillez nous informer si votre condition actuelle nécessite des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de recrutement.