



TRUDEL, MONTCALM, MERCIER
ÉVALUATEURS AGRÉÉS INC.

Offre d'emploi

Technicien(ne) en évaluation immobilière ou Évaluateur(trice) agréé(e)

Venez faire une différence dans notre équipe d'experts dévoués, dynamiques, professionnels et innovateurs. Depuis plus de 30 ans, Trudel, Montcalm, Mercier, Évaluateurs agréés inc. s'est imposé comme une référence en évaluation immobilière, offrant ses services dans la grande région du Suroît.

Description du poste

Sous la supervision de l'équipe de gestion, le ou la technicien (ne) en évaluation immobilière ou l'évaluateur (trice) agréé (e) doit déterminer la valeur marchande de propriétés aux fins de ventes, d'achats, d'imposition ou d'aliénation des actifs. Il effectue les recherches et analyses des données nécessaires à l'évaluation et produit les rapports en fonction de ses conclusions. Il est la personne-ressource auprès du client et doit être en mesure de justifier ses évaluations auprès des différents intervenants. Il agit de façon professionnelle en tout temps. Nous recherchons une personne passionnée par l'immobilier et désireuse de rejoindre une équipe professionnelle et conviviale.

Tâches et responsabilité

- Communiquer avec les clients pour la prise de rendez-vous et répondre à leurs demandes ;
- Visiter les propriétés et prendre les photos du bien à évaluer de manière professionnelle ;
- Recueillir et analyser les données et les transactions ;
- Effectuer les recherches pertinentes et colliger l'information permettant de justifier ses estimations ;
- Rédiger les rapports d'évaluation complets pour déterminer la valeur marchande des immeubles ;
- Effectuer les suivis auprès des clients suite à l'envoi du rapport et répondre aux questions en lien avec leur dossier ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Formation professionnelle en évaluation ou diplôme en immobilier ;
- Être membre de l'Ordre des Évaluateurs Agréés du Québec (pour É.A.) ;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide ;
- Expérience un atout ;
- Excellente aptitude en communication en français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Anglais fonctionnel ;
- Capacité d'analyse, jugement et soucis du détail ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Bonne gestion des priorités, rigueur et respect des échéanciers.

Condition de travail

- Du lundi au vendredi, horaire flexible ;
- Salaire à discuter selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 18 avril 2025 à l'adresse suivante :
evaluation@tmass.ca