

## ÉVALUATEUR/TRICE AGRÉÉ(E)

### Valeur marchande et gestion des impôts fonciers

**GDA-Services immobiliers intégrés** est une entreprise de services-conseils en immobilier à dimension humaine œuvrant dans le domaine de l'évaluation et du services-conseil en immobilier depuis 2013. Ayant à cœur l'intégrité, la collaboration et l'équilibre de vie, l'équipe possède une expertise de haut niveau permettant d'offrir un éventail complet de services en évaluation immobilière.

En pleine expansion suivant sa fusion avec la firme HPDG de Montréal et se démarquant par son ambiance de travail hors du commun, GDA désire ajouter un(e) évaluateur/trice agréé(e) à son équipe, principalement pour les départements de Valeur marchande et de Gestion des impôts fonciers.

#### Avantages à joindre l'équipe

- Possibilité de 4 jours par semaine
- Opportunité de bénéficier de la formule télétravail
- REER collectif
- Assurances collectives
- Jours de maladie et congés flexibles
- Horaires flexibles
- Minimum de quatre semaines de vacances
- Stationnement gratuit
- Équipe dynamique et en plein croissance
- Activités sociales régulières

#### Principales responsabilités

- Visiter les propriétés et en récolter les informations qualitatives et quantitatives
- Recueillir, analyser et saisir des données et transactions immobilières
- Produire des rapports d'évaluation, incluant la rédaction, l'application des diverses méthodes reconnues en évaluation et l'analyse des informations récoltées
- Rencontrer, informer, conseiller et effectuer des suivis avec les clients
- Assister aux différentes formations jugées nécessaires
- Contribuer au maintien de la base de données de l'Employeur
- Effectuer toute autre tâche connexe

## Compétences recherchées et exigences

- Polyvalence, leadership, rigueur, sens analytique, entregent, autonomie
- Aisance à travailler sur plusieurs projets simultanément
- Intérêt et compétences en négociation
- Très bon esprit d'équipe
- Excellent français à l'oral et à l'écrit et bonne connaissance de la langue anglaise
- Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec
- Très bonne connaissance de la suite Office
- **Deux (2) à cinq (5) années** d'expérience dans un poste similaire
- Vous devez avoir accès à un véhicule ainsi qu'un permis de conduire valide

Faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à [rh@gdaec.ca](mailto:rh@gdaec.ca)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.