

Évaluateur(trice) III - Liste d'admissibilité

Service : Évaluation
Division ou Section : Division – Commerciale, industrielle et institutionnelle

Numéro de concours : ADM-BLC-075
Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 25/02/2024
Lieu de travail : Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0124-0494

Journée carrière – 3 février – Venez nous rencontrer!

Samedi, le 3 février prochain entre 10 h et 16 h, la Ville de Gatineau tiendra une Journée carrière à la Maison du citoyen (25 rue Laurier, Gatineau).

C'est l'occasion idéale pour en apprendre davantage sur les métiers et les services de la Ville, ainsi que réseauter avec les recruteurs et les représentants de plus de 20 services municipaux! Venez découvrir tous les avantages de débiter votre carrière à la Ville de Gatineau ainsi que les offres d'emplois actuelles et futures!

Au programme : Conférences, réseautage, animation à la bibliothèque pour les enfants et plusieurs surprises. C'est un rendez-vous à ne pas manquer!

Résumé des fonctions

À ce titre, l'évaluateur III évalue les immeubles de catégorie résidentielle, commerciale, institutionnelle et industrielle, selon les méthodes d'évaluation appropriées en vue de la confection des rôles d'évaluation et de leur mise à jour; recueille, analyse et interprète les documents et données appropriées permettant d'établir les taux et facteurs servant à l'évaluation des immeubles; et compile, analyse et interprète diverses statistiques afin de vérifier la qualité et le niveau des rôles d'évaluation.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en administration - option évaluation.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en évaluation.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir le titre d'évaluateur agréé de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.
- Avoir une connaissance des volumes 2, 3A, 4, 5 et 6 du Manuel d'évaluation foncière du Québec.
- Posséder une connaissance des lois, règlements et politiques liés à l'évaluation des propriétés.
- Détenir pour fins de déplacement, un véhicule en bonne condition de fonctionnement et un permis de conduire valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Démontrer une bonne capacité d'analyse (15%)
- Savoir transmettre l'information (10%)
- Faire preuve de persuasion (10%)
- Posséder de bonnes habiletés techniques ou professionnelles (10%)
- Faire preuve d'autonomie (10%)
- Savoir s'adapter (10%)
- Démontrer de la persévérance (10%)
- Être résistant au stress (15%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 48,65 \$ à 60,79 \$, selon la classe 12.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 25 février 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.