

A group of four business professionals (two women and two men) are walking down a modern office staircase. They are dressed in professional attire, including blazers and suits. The man in the center is holding a large folder. The woman on the far left is holding a patterned folder. The woman in the center is holding a laptop. The man on the far right is holding a folder. They are all smiling and appear to be in a positive, collaborative mood. The staircase has a light-colored carpet with a pattern of small dots. The background shows a modern office environment with glass railings and a bright, open-plan layout.

**NOUS AVONS LA CARRIÈRE,
À LA HAUTEUR DE TES TALENTS**

ÉVALUATEUR(TRICE) AGRÉÉ(E)
FINANCES - MONTRÉAL

MACH

ÉVALUATEUR(TRICE) AGRÉÉ(E)

FINANCES - MONTRÉAL

Sous la supervision du chef des finances, l'évaluateur agréé sera en charge des dossiers d'évaluation de nos propriétés et plus précisément:

- Procéder aux recueils, analyses et compilation des données appropriées afin de valider le bien-fondé des évaluations municipales aux fins de taxation;
- Visiter et inspecter les propriétés;
- Analyser et commenter des rapports d'évaluation immobilière externes, ou tout autres types de rapports, tant pour des fins transactionnelles et locatives que fiscales;
- Tenir à jour toute la documentation concernant nos évaluations des propriétés;
- Assister nos consultants externes à la négociation de règlement de dossiers en litige sur l'aspect légal (admissibilité, équipements, occupants, etc.);
- Assurer la gestion des dossiers pour les diverses fins notamment pour la contestation des valeurs pour fins fiscales;
- Mener des dossiers de contestation de valeurs foncières et des négociations potentielles;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en relation avec les évaluations des propriétés.

QUALIFICATIONS

Vous possédez ce qui suit:

- Être membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec;
- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, en architecture ou en ingénierie;
- Posséder une première expérience pertinente dans un emploi semblable;
- Connaître les lois, règlements, codes et normes reliés aux champs d'activités et aux attributions du poste;
- Maîtriser la suite Office;
- Posséder un bon jugement ainsi que de bonnes capacités d'analyse et de synthèse;
- Démontrer des habiletés de négociation, faire preuve de leadership et de créativité;
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais.

COMPÉTENCES

- Habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités;
- Habile négociateur, axé sur la résolution de problèmes;
- Facilité à travailler dans une équipe multidisciplinaire.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte

POURQUOI MACH?

Faire partie de l'équipe MACH, c'est se joindre à une famille dont les 300 membres s'activant quotidiennement à satisfaire nos clients et mettent leur savoir-faire au service de l'immobilier. Depuis plus de 20 ans, MACH bâtit des ensembles immobiliers réfléchis, destinés à avoir un impact structurant, durable et significatif sur les villes et les quartiers aussi bien que sur la qualité de vie des résidents, des utilisateurs et des visiteurs. Ainsi, l'entreprise érige chaque immeuble dans le but de créer des valeurs collectives alliant beauté, utilité et responsabilité.

40M
PIEDS CARRÉS

240
PROPRIÉTÉS

+300
PROFESSIONNELS

SALAIRE
COMPÉTITIF

ASSURANCES
**MÉDICALES ET
DENTAIRES**

REER
AVEC PARTICIPATION
DE MACH

NOS
**AVANTAGES
SOCIAUX**

6 JOURNÉES
PERSONNELLES
PAR ANNÉE

PARTICIPATION AUX
**ACTIVITÉS
SPORTIVES**

OPPORTUNITÉ
D'ÉVOLUTION

**TRANSPORT
EN COMMUN**
100% PRIS EN CHARGE
PAR MACH