



Coordonnateur ou coordonnatrice à l'évaluation (Poste cadre)

Ce qui t'attend

En tant que coordonnateur ou coordonnatrice à l'évaluation votre rôle consistera à planifier, coordonner, superviser et contrôler l'ensemble des ressources de votre secteur d'activité en conformité avec la vision et les objectifs stratégiques de la Ville. Les différents secteurs d'activité peuvent couvrir les immeubles résidentiels, multilocatifs, agricoles et terrains vagues. La participation aux négociations d'ententes dans les cas de contestations et de réclamations ainsi que le soutien étroit à votre supérieur dans le processus de confection et de mise à jour du rôle d'évaluation feront également partie de vos responsabilités. Joignez-vous à l'équipe de la Direction des finances et de la trésorerie!

L'équipe et l'environnement de travail

Au service de l'évaluation, vous superviserez une équipe composée d'une quinzaine de personnes de niveau professionnel et technique. Vous coordonnerez une équipe motivée qui travaille en collaboration, où les idées sont discutées et reconnues.

Principales responsabilités

- Planifie, coordonne, supervise et contrôle l'ensemble des ressources et activités reliées à son secteur d'activité et exécute des projets en conformité avec la vision et les objectifs stratégiques de la Ville.
- Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation, participe à son recrutement, soutient et conseille celui-ci dans l'exécution de ses tâches et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Met en place, en collaboration avec les autres coordonnateurs et coordonnatrice, s'il y a lieu, et le ou la chef de son service, les mécanismes et procédures pouvant le mieux convenir à la réalisation des mandats de son unité administrative.
- Élabore et met en vigueur des procédures d'inspection et de cueillette de données pour son secteur d'activité.
- Assure une supervision rigoureuse des travaux liés à l'établissement des valeurs foncières en conformité avec la *Loi sur la fiscalité municipale* ainsi qu'avec le code de déontologie et les normes de pratique de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.
- Supervise l'analyse du marché immobilier et des paramètres nécessaires à l'application de la méthode de comparaison, de coût et de revenu lors du dépôt d'un nouveau rôle d'évaluation ou de contestations en cour.

- Représente les intérêts de la Ville auprès des contribuables, des organismes gouvernementaux, des ministères et des tribunaux en lien avec ses attributions.
- Effectue l'analyse et émet des opinions sur les rapports d'évaluation effectués par des évaluateurs externes.
- Collabore à l'implantation et à la révision des programmes informatiques nécessaires à la réalisation des activités de gestion et de contrôle du rôle d'évaluation ou autres usages.
- Participe à la préparation annuelle du budget de son secteur d'activité, transmet ses commentaires et ses recommandations à son supérieur ou sa supérieure, s'il y a lieu, et en assure le suivi régulier.
- Pourrait être désigné ou désignée à titre d'évaluateur signataire suppléant ou d'évaluatrice signataire suppléante, qui agit comme tel lors de l'absence de l'évaluateur ou de l'évaluatrice signataire (une seule personne peut être nommée).

Profil recherché*

- Baccalauréat en gestion urbaine et immobilière
- Expérience significative du domaine d'affaires incluant un minimum de deux (2) années d'expérience en gestion de même niveau de responsabilité
- Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec
- Expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout
- Leadership mobilisateur, capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Agilité et habile communicateur

Autres informations :

- Emploi cadre, classe 5, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Conditions de travail

Salaire : \$86,768.00 - \$113,849.00 CAD annuel

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-levis>) et joindre une copie de leur curriculum vitae.

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écouter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.