

[Postuler maintenant](#)

## Description

Titre d'emploi	<b>Chef(fe) de division - Transactions immobilières</b>
Organisation	<b>Service de la stratégie immobilière</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 27 juillet au 18 septembre 2022</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2022): 103 447 \$ à 129 308 \$ Maximum mérite: 155 169 \$   Classe FM-08</b>

### Avis de modification

Notez que cette offre d'emploi est prolongée au 18 septembre prochain.

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** [303, rue Notre-Dame Est, Montréal \(Québec\), H2Y 3Z1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (68729). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de la stratégie immobilière.

## NOTRE OFFRE

Le nouveau Service de la stratégie immobilière a pour mission d'élaborer, de réaliser et de recommander es stratégies intégrées et des transactions immobilières dans un contexte d'optimisation des investissements pour l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal. En collaboration avec les autres services de la Ville, il participe à la réalisation des grands objectifs de la Ville dont la réalisation de 60 000 logements abordables, la protection et la mise en valeur des milieux naturels, le développement et la mise en valeur des grands secteurs, la mobilité, le développement économique de l'Est de Montréal, etc. Le mandat du service s'intègre dans l'agenda montréalais 2030 pour la création de milieux de vie durables et innovants.

### Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous gérez une équipe d'une vingtaine de personnes dont les activités consistent à structurer et recommander à l'Administration la réalisation des transactions immobilières en appui au développement de la qualité du milieu de vie et de la richesse foncière de la Ville et des arrondissements tout en favorisant le développement immobilier. Plus spécifiquement, vous:

- négociez et recommandez l'achat, la vente, l'échange, la cession par emphytéose ou de tout autre droit immobilier par ou pour la Ville de même que la création de servitudes et en encadrez les processus de leur mise en œuvre;
- recommandez l'imposition d'avis de réserve, l'expropriation d'un immeuble;

- recommandez l'acquisition par l'exercice du droit de préemption;
- élaborer les politiques, programmes et encadrements administratifs ayant trait à la cession ou l'acquisition de droits immobiliers (vente de ruelles, de résidus et de lisière de terrains, etc.);
- soutenez les arrondissements et les services corporatifs dans les transactions immobilières;
- participez, en lien avec les autres unités du service, à l'analyse de l'optimisation du portefeuille immobilier relatif aux terrains et bâtiments et à l'accroissement de la richesse foncière;
- assurez, pour les immeubles sous votre gestion, le suivi des obligations contractuelles de nature immobilière contractées par de tierces parties auprès de la Ville et consentir les mainlevées.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau [emmanuelle.pocreau@montreal.ca](mailto:emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de baccalauréat en administration des affaires ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en transactions immobilières
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail ou de projets
- Expérience pertinente en transactions et droit immobilier
- Titre d'Évaluateur agréé, notaire, avocat (atout)

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.