

Évaluateur(e) stagiaire

Avantages à joindre l'équipe de GDA – Services immobiliers intégrés

- Possibilité de 4 jours par semaine
- Possibilité de télétravail
- REER collectif
- Assurances collectives
- Jours de maladie et congés flexibles
- Horaires flexibles
- Stationnement gratuit ou allocation pour laissez-passer d'autobus
- Équipe dynamique et en plein croissance

Principales responsabilités

- Visiter les propriétés et en recueillir les informations qualitatives et quantitatives
- Recueillir, analyser et saisir des données et transactions immobilières
- Produire des rapports d'évaluation, incluant la rédaction, l'application des diverses méthodes reconnues en évaluation et l'analyse des informations récoltées
- Rencontrer et effectuer des suivis avec les clients
- Supporter l'évaluateur agréé dans son travail
- Veiller au bon déroulement des mandats, de leur ouverture à leur livraison
- Assister aux différentes formations jugées nécessaires
- Contribuer au maintien de la base de données de la firme
- Effectuer toute autre tâche connexe

Compétences recherchées et exigences

- Polyvalence, rigueur, sens analytique, autonomie
- Curiosité naturelle envers le domaine de l'immobilier
- Aptitudes à travailler sur plusieurs projets simultanément
- Très bon esprit d'équipe
- Excellent français à l'oral et à l'écrit et bonne connaissance de la langue anglaise
- BAC en administration des affaires, concentration gestion urbaine et immobilière complété ou en voie d'obtention (formation équivalente jugée pertinente sera considérée)
- Très bonne connaissance de la suite Office
- Vous devez avoir accès à un véhicule ainsi qu'un permis de conduire valide

Faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à rh@gdaec.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.