

Évaluateur(e) agréé(e)

Avantages à joindre l'équipe de GDA – Services immobiliers intégrés

- Possibilité de 4 jours par semaine
- Possibilité de télétravail
- REER collectif
- Assurances collectives
- Jours de maladie et congés flexibles
- Horaires flexibles
- Stationnement gratuit ou allocation pour laissez-passer d'autobus
- Équipe dynamique et en plein croissance

Principales responsabilités

- Visiter les propriétés et en récolter les informations qualitatives et quantitatives
- Recueillir, analyser et saisir des données et transactions immobilières
- Produire des rapports d'évaluation, incluant la rédaction, l'application des diverses méthodes reconnues en évaluation et l'analyse des informations récoltées
- Agir à titre de témoin-expert dans les dossiers nécessitant une comparution au Tribunal
- Agir à titre de mentor auprès des évaluateurs nécessitant un support professionnel
- Réviser et superviser des dossiers
- Produire des offres de service
- Rencontrer, informer, conseiller et effectuer des suivis avec les clients
- Assister aux différentes formations jugées nécessaires

Compétences recherchées et exigences

- Polyvalence, leadership, rigueur, sens analytique, entregent, autonomie
- Aptitudes à travailler sur plusieurs projets simultanément
- Très bon esprit d'équipe
- Excellent français à l'oral et à l'écrit et bonne connaissance de la langue anglaise
- Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec
- Très bonne connaissance de la suite Office
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire
- Vous devez avoir accès à un véhicule ainsi qu'un permis de conduire valide

Faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à rh@gdaec.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.