



## DESCRIPTION D'EMPLOI

**Titre de l'emploi :** Direction du service de l'évaluation

**Durée :** Permanent, temps plein

**Service de la MRC :** Évaluation

**Supérieur immédiat :** Directeur général

### RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur général, le directeur du service de l'évaluation foncière assume l'ensemble des responsabilités reliées à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle des activités et des ressources, notamment financières et humaines, du service de l'évaluation foncière. Il voit au bon fonctionnement ainsi qu'aux suivis et contrôles des règles et conventions en vigueur.

Agissant à titre d'évaluateur agréé signataire pour les rôles d'évaluation, il assume l'ensemble des responsabilités relatives au processus de confection et de mise à jour des rôles d'évaluation, ainsi que des inscriptions qui y apparaissent, et ce, conformément à la Loi sur la fiscalité municipale, la réglementation afférente et au Manuel d'évaluation foncière du Québec.

Il exerce également un rôle conseil auprès de la direction générale dans le processus de prise de décisions relatif au domaine précité.

### PRINCIPALES TÂCHES

#### ***Gestion des opérations***

- Veille à l'amélioration, au développement et à l'implantation de nouvelles technologies informatiques, dont l'implantation de la modernisation;
- Effectue diverses études et analyses se rapportant au processus de confection et de mise à jour des rôles d'évaluation selon les méthodes reconnues;
- Conseille les professionnels en évaluation dans la préparation et la représentation lors de contestations devant le Tribunal administratif du Québec (TAQ);
- Représente l'employeur au TAQ lorsque requis;
- Veille à la confection des rôles d'évaluation et s'adjoint les ressources nécessaires;
- Établit annuellement la proportion médiane et le facteur comparatif de chaque rôle;
- Organise les communications avec les intervenants municipaux sur toutes questions relatives à l'évaluation foncière et s'assure de la qualité des relations et des suivis avec ceux-ci;
- Collabore à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs établis à court et à moyen terme pour le service et s'assure du respect des échéanciers prévus;
- Assure l'équité et la cohérence des valeurs attribuées aux dossiers d'évaluation;
- Analyse l'évolution du marché immobilier et des tendances économiques;
- Coordonne, organise et réalise annuellement le processus de vente pour défaut de paiement des taxes foncières pour les municipalités constituantes.

#### ***Gestion des ressources humaines***

- Gère et supervise le personnel sous sa responsabilité;
- Contribue à l'enrichissement des processus de travail (gestion des compétences et formations, évolutions technologiques et nouvelles approches, etc.);
- Collabore à l'établissement de liens stratégiques avec les autres services de la MRC;
- Assure et entretient des relations harmonieuses avec les autorités politiques et les membres du personnel des municipalités ainsi qu'à l'égard des contribuables;
- Représente l'organisation auprès des municipalités et participe au développement des prestations et échanges de services avec celles-ci.

### **Gestion des ressources financières et matérielles**

- Planifie les besoins en matière de maintien et de développement des activités de son service;
- Informe son supérieur immédiat de tout dépassement prévisible dans les coûts et échéanciers établis;
- Organise des systèmes de contrôle des dépenses et des prévisions de coûts et en informe la direction;
- Prépare et soumet pour approbation les prévisions budgétaires annuelles de son service puis gère subséquemment en fonction des budgets alloués;
- Gère les équipements de son service.

### **EXIGENCES**

#### **Critères d'emploi**

- Environ de 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de l'évaluation foncière et dans le domaine de la gestion dans des fonctions similaires;
- Diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, option gestion urbaine et immobilière ou dans un domaine compatible avec la fonction;
- Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec;
- Connaissance approfondie de la Loi sur la fiscalité municipale et de la réglementation afférente;
- Bonne connaissance des méthodes d'évaluation;
- Bonne connaissance du *Manuel de l'évaluation foncière du Québec*;
- Bonne connaissance des différents moteurs, logiciels et applications reliés à l'évaluation foncière;
- Expérience au TAQ sera considéré un atout;
- Expérience en gestion des ressources humaines;
- Expérience en gestion budgétaire;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- Excellente connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Posséder une voiture et détenir un permis de conduire valide.

#### **Qualités recherchées**

- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rigueur au travail;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément (gestion du temps et des priorités);
- Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Orientation vers les résultats;
- Leadership et dynamisme;
- Capacité à travailler en équipe;
- Faire preuve de discrétion et d'autonomie.

### **CONDITIONS SALARIALES**

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions en vigueur à la MRC de La Rivière-du-Nord pour les postes de cadres. Bénéfices marginaux très compétitifs et possibilité de télétravail en formule hybride.

Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention à madame Josée Yelle, directrice générale adjointe, à [jyelle@mrcrdn.qc.ca](mailto:jyelle@mrcrdn.qc.ca), **au plus tard le 14 avril 2022, à 17 h 00.**

L'entrée en fonction est prévue à la fin du mois d'avril 2022.