

**ANNEXE A**  
**TABLEAU-RESUME DES REGLES COERCITIVES**

<b>Expertise</b>	<b>Évaluation municipale</b>	
<p><b>Norme 1</b></p> <p>L'acte d'évaluation d'un bien immobilier</p> <p>Règle 1.1 Soins de l'évaluateur dans l'acte d'évaluation</p> <p>Règle 1.2 La substance de l'évaluation d'un immeuble</p> <p>* Élément 12 Méthodes et techniques d'évaluation d'immeubles</p>	<p><b>Norme 19</b></p> <p>La confection et la tenue à jour du rôle foncier et du rôle locatif</p> <p>Règle 19.1 Soins de l'évaluateur dans l'acte d'évaluation</p> <p>Règle 19.2 La substance de la confection et la tenue à jour des rôles</p> <p>*Élément 7 Le processus de confection et de tenue à jour des rôles d'évaluation</p>	<p><b>Norme 21</b></p> <p>Évaluation d'une unité d'évaluation aux fins de recours</p> <p>Règle 21.1 Soins de l'évaluateur dans l'acte d'évaluation (règle 1.1)</p> <p>Règle 21.2 La substance de l'évaluation d'un immeuble (règle 1.2, élément 12)</p>
<p><b>Norme 2</b></p> <p>Communication orale ou écrite de l'évaluation d'un bien immobilier</p> <p>Règle 2.1 Qualités de la communication</p> <p>Règle 2.2 Forme des rapports écrits (3 formes possibles)</p> <p>Règle 2.3 Contenu des rapports écrits (12 éléments)</p> <p>Règle 2.4 Inspection des immeubles</p> <p>Règle 2.5 Signature du rapport d'évaluation</p>	<p><b>Norme 20</b></p> <p>Forme et contenu des documents préparés par l'évaluateur aux fins du processus d'évaluation municipale</p> <p>Règle 20.1 Règle relative à l'établissement et à la tenue à jour des fichiers permanents (4 fichiers permanents)</p> <p>Règle 20.2 Règle relative à la pose de gestes professionnels pour évaluer les unités d'évaluation portées au rôle (12 gestes professionnels)</p> <p>Règle 20.3 Règle relative à la pose de gestes administratifs pour fournir des informations standardisées aux fins d'inscription foncière municipale et scolaire (8 gestes administratifs)</p>	<p><b>Norme 22</b></p> <p>Communication orale ou écrite de l'évaluation d'une unité d'évaluation aux fins de recours.</p> <p>Règle 22.1 Qualités de la communication (Règle 2.1)</p> <p>Règle 22.2 Forme des rapports écrits (Règle 2.2)</p> <p>Règle 22.3 Contenu des rapports écrits (Règle 2.3)</p> <p>Règle 22.4 Inspection des immeubles (Règle 2.4)</p> <p>Règle 22.5 Signature du rapport d'évaluation (Règle 2.5)</p>