

**Date d'affichage :** Août 2020

**Titre du poste :** Conseiller(ère) / Conseiller(ère) principal(e)

**Numéro de référence :** R-077 Conseiller(ère)

**Division :** Résidentielle

**Localisation :** Montréal (Québec)

L'équipe « Développement immobilier et terrain » du bureau de Montréal recherche un(e) conseiller(ère) ou conseiller(ère) principal(e) ayant au moins 3 ans d'expérience pour les assister dans diverses tâches dans le cadre de la préparation d'études de marché, de rapports d'évaluation et d'expertise et de dossiers de vérification d'évaluation municipale, tel que demandé par le directeur.

- Rapport d'évaluation de terrain
- Analyse d'utilisation optimale dans un contexte de développement immobilier
- Consultation sur la taxe des terrains en cours de développement
- Consultation en développement immobilier
- Études d'impact
- Études économiques
- Développement d'outils novateurs

**Date de disponibilité :** Immédiatement

### **Responsabilités principales**

- Préparer des rapports d'évaluation rigoureux et des études diverses pour les propriétés de type « terrain » en incluant des recommandations de développement avec les analystes de l'équipe.
- Développer des connaissances approfondies dans une expertise particulière en lien avec les spécialités de l'équipe.
- Encadrer, former et conseiller les analystes en leur transmettant connaissances et habiletés.
- Participer à quelques événements de réseautage du marché immobilier et développer des réseaux et relations internes et externes pour faciliter le partage de renseignements.
- Mettre constamment à jour vos connaissances générales du marché et des tendances de l'industrie.
- Collaborer avec les diverses équipes dans l'organisation.

### **Heures régulières de travail**

- Les employés professionnels doivent faire un minimum de trente-cinq (35) heures de travail par semaine afin d'assumer leurs responsabilités internes et de répondre aux besoins des clients.
- Le titulaire doit être flexible et investir plus de temps durant les périodes de demandes élevées.

### **Compétences techniques et comportementales**

- Capacité de rédaction en français et en anglais
- Esprit d'initiative et de débrouillardise
- Expérience variée en évaluation
- Aptitudes en planification et en organisation
- Compétences analytiques

- Maîtrise de la suite Microsoft Office, avec en plus une connaissance des outils de recherche tels le Registre foncier du Québec, Collette-Plante et associés, Centris, JLR, Infolot, etc.
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome
- Bonnes aptitudes pour la communication –interpersonnelle et écrite - ainsi que pour les présentations orales
- Enthousiasme et proactivité avec un degré élevé d'intégrité, d'honnêteté et d'éthique

**Exigences en matière d'éducation, de perfectionnement professionnel et d'expérience de travail:**

- Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec ou de l'Institut canadien des évaluateurs
- Expérience de 3 à 5 ans dans le domaine de l'évaluation, plus particulièrement en terrain
- Diplôme universitaire ou équivalent en termes d'expérience

**Nombre de postes disponibles : 1**

**Intéressé(e)?**

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à soumettre leur candidature à [vanessa.smit@groupealtus.com](mailto:vanessa.smit@groupealtus.com) en citant le numéro de référence R-077 Conseiller(ère) au plus tard le 30 novembre 2020.