

CONSEILLER, DÉVELOPPEMENT DE LA PROFESSION (Évaluateur Agréé)

Le client

Notre client, l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec compte plus de 1000 membres. Il s'est fixé comme objectif de garantir une amélioration constante des services professionnels offerts au public par les évaluateurs agréés. Pour ce faire, l'ordre a mis en place avec le conseil d'administration plusieurs stratégies pour assurer la protection du public. L'organisation favorise un environnement de travail positif et collégial ainsi que des horaires flexibles.

Le poste

Relevant de la coordonnatrice au développement de la profession, vous aurez à la soutenir dans le développement de la profession et dans la mise en place de cette nouvelle direction. Les principales responsabilités seront de :

- Coordonner et moderniser technologiquement le programme de formation professionnelle et l'ensemble du processus lié à l'examen et l'admission à l'Ordre;
- Développer de nouvelles formations continues en lien avec les objectifs stratégiques de l'Ordre et en fonction des risques ciblés (Web, séminaires, partenariats avec des organismes externes, etc);
- Développer, en étroite collaboration avec les institutions d'enseignement universitaires, la formation préadmission donnant ouverture au permis d'exercice;
- Développer de nouveaux partenariats stratégiques avec des organismes externes;
- Mettre en place des nouveaux outils technologiques en matière de formation;
- Collaborer à la modernisation du cadre réglementaire lié à la formation préadmission ainsi qu'à la formation continue obligatoire (FCO);
- Appuyer sa supérieure en matière de développement de la pratique professionnelle (normes, programme d'inspection professionnelle, etc);
- Agir à titre d'ambassadeur auprès des jeunes et faire rayonner le titre É.A.;
- Participer à la rédaction de diverses publications de l'Ordre;
- Agir à titre de personne-ressource du comité d'admission, comité de formation et comité de formation continue.

Le profil

- Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec;
- Cinq ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Démontrer de fortes aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie, de créativité, de professionnalisme et de discrétion;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente connaissance des nouveaux outils technologiques;
- Expérience en développement de partenariats d'affaires, en formation ou en gestion de projets (atout);
- Connaissance des activités de l'Ordre ou du système professionnel (atout).

Les personnes intéressées peuvent communiquer avec Nancy Camara au 514-389-1451 ou transmettre leur curriculum vitae par courriel à : nancy@medeirosinc.com en précisant le dossier numéro 1697.